

ANUNȚ

Unitatea Militară 01965 București din Ministerul Apărării Naționale, cu sediul în localitatea București, Str.Padina, nr.41-49, sector 1, București organizează selecție pentru transfer în interesul serviciului, astfel:

1. Funcția vacantă de execuție de personal civil contractual pentru care se organizează interviul:

- Muncitor calificat IV-I, postul muncitor calificat I - Grupa lucrări, Formațiunea cazarmare din cadrul Unității Militare 01965 București;

2. Extras din fișa postului:

- cunoaște tehnica din dotare, aparatura de testare, măsură și control pentru repararea și întreținerea tehnicii.
- înlătură deranjamentele privind alimentarea cu energie electrică a tehnicii și unității.
- execută îndatoririle de serviciului
- raportează șefului nemijlocit orice defecțiune sau neregulă observată la tehnica pe care o supraveghează.
- participă la activități comune de întreținere a spațiilor interioare și exterioare, organizate în cadrul serviciului sau a unității.
- ori de câte ori este nevoie se prezintă în cel mai scurt timp la unitate pentru remedierea defecțiunilor ce apar la instalațiile din unitate.
- respectă programul de activitate stabilit de instituție, folosind eficient timpul de lucru;
- respectă obligațiile și normele privind Sănătatea și securitatea în muncă (*conform M.191/2019*) și Protecția mediului înconjurător, specifice locului de muncă (*conform dispoziției AI/2023*);
- respectă obligațiile și normele privind Apărarea Împotriva Incendiilor la locul de muncă (*conform ordinului M.87/27.04.2021*);
- respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștința sub orice formă, de persoanele desemnate de directorul muzeului;
- își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- se prezintă la unitate în condițiile instituirii stării de asediu sau a stării de urgență;
- participă la activități cu caracter militar, de ridicare graduală a capacității de luptă, de pregătire militară, la aplicații și exerciții de mobilizare;
- participă la activități cu caracter militar, de ridicare graduală a capacității de luptă, de pregătire militară, la aplicații și exerciții de mobilizare;
- ia măsuri de aplicare permanent a regulilor de protecție a informațiilor clasificate și neclasificate, pregătindu-se din proprie inițiativă sau participând la instructajul de protecție a informațiilor clasificate;
- execută ordinele comandantului întocmai și la timp.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

1. Nivelul postului¹: **Execuție**
 2. Denumirea postului: **Muncitor Calificat / Grupa lucrări/Formațiunea cazarmare**
 3. Gradul profesional: **I / Coeficient: 1,59**
 4. Scopul principal al postului: **prestarea activității specifice Formațiunii de cazarmare**
-

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii de specialitate: *genarale sau studii medii atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat*
2. Perfecționări(specializări): *curs de specialitate în domeniu*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *Word, Excel – nivel mediu;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *Nu este cazul*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *comunicativitate, sociabilitate, flexibilitate, spirit de echipă*
6. Cerințe specifice:

<i>Nivelul de acces la informații clasificate</i>	<i>Secret de serviciu</i>
<i>Experiență</i>	<i>Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni</i>
	<i>Vechime în specialitatea necesară: -</i>

7. Competența managerială ²(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *Nu este cazul*
8. Nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

3. Participanții la examen:

➤ Personalul civil contractual care îndeplinește condițiile de transfer conform DGMRU 14/2024 - *Dispoziție privind procedura de selecție a funcționarilor publici și a personalului civil contractual, în vederea ocupării prin transfer a funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de personal civil contractual vacante din Ministerul Apărării Naționale.*

4. Documentele necesare constituirii dosarului de transfer:

➤ Cererea de transfer adresată comandantului U.M. 01965 București, tipizat pus la dispoziție de către structura de resurse umane, însoțită de dosarul de transfer, care conține următoarele documente:

a) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

b) Curriculum Vitae – model european;

c) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit fișei postului, solicitate de unitatea militară;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului, tipizat pus la dispoziție de către structura de resurse umane a U.M. 01965 București.

Copiile prevăzute la lit. c) - f) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit. i) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

6. Bibliografia pe baza căruia se va desfășura interviul de transfer în interesul serviciului

1. Lacatuserie generala mecanica

<http://tehnologiidimitrieleonida.wikispaces.com/file/view/T8+Indoirea.pdf>

2. Atelierul de lăcătușerie montaj

https://static.anaf.ro/static/5/Bucuresti/20151127114449_lacatus.pdf

3. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

5. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare:

- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Drepturile și obligațiile angajatorului.

7. Tematica pe baza căruia se va desfășura interviul de transfer în interesul serviciului

1. Lăcătușerie general mecanică – generalități; mașini și utilaje; tehnologii de îndoit.

2. Atelierul de lăcătușerie montaj – mijloace de măsurat și modificat; operații de îndreptare, trasare și îndoire; polizarea pieselor

3. Atribuțiile personalului civil contractual

4. Gestionarea informațiilor clasificate *secret de serviciu*

5. Obligații principale în caz de incendiu.

6. Reguli de disciplină a muncii – principii generale.

8. Calendarul aferent procedurii de selecție în vederea realizării transferului:

- **Termenul până la care se pot depune cererile de transfer: 12.11.2025, ora 14.00**, la sediul Unității Militare 01965, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1 persoană de contact secretarul comisiei de transfer în interesul serviciului, telefon 0723 551624;
- **Data și locul publicării rezultatelor selecției dosarelor de transfer:** se afișează în data de **13.11.2025, până la ora 14.30**, la sediul Unității Militare 01965, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.
- **Data, ora și locul susținerii interviului: 24.11.2025, începând cu ora 10.00**, la sediul Unității Militare 01965, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1, etaj 1, camera 6;
- **Rezultatul interviului se afișează în data de 26.11.2025, până la ora 15.30**, la sediul la sediul Unității Militare 01965, localitatea București, strada Padina nr.41-49, sector 1 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatul selecției dosarelor și al interviului pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului, nu se contestă.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de transfer în interesul serviciului, telefon 0723 551624;